



ANGEBOT FÜR IHRE TAGUNG IN UNSERER „STORCHEN“ WERKSTATT

Unser Tagungsraum über dem historischen Gewerbekanal bietet Ihnen und Ihrem Team eine inspirierende Umgebung für produktive Meetings und kreative Ideenfindung.

UNSER TAGUNGSPAKET (ganztags)

Frisch aus unserer Spezialitätenmaschine zubereiteter Begrüßungskaffee bei Ihrer Ankunft

Je eine Kaffeepause vormittags und nachmittags mit liebevoll zubereiteten Snacks, Obst, Natur- und Fruchtjoghurt

Frisch zubereitetes, saisonales 2-gängiges Mittagsmenü aus unserer „Storchen“-Küche, serviert in unserem gemütlichen Restaurant, inklusive Wasser und Softgetränke

Alkoholfreie Erfrischungsgetränke stehen Ihnen den ganzen Tag über in unseren Kühlschränken zur Verfügung

Exklusive Nutzung unseres Tagungsraums für einen ganzen Tag. Gerne stellen wir Ihnen unsere Räumlichkeiten von 8:00 bis 18:00 Uhr zur Verfügung. Bitte sprechen Sie uns an, wenn Sie diese länger nutzen möchten.

Voll ausgestatteter Tagungsraum mit moderner Technik, einschließlich 80 Zoll Flatscreen, 4 Pinnwände, 2 Flipcharts, Moderationskoffer sowie W-LAN im ganzen Hause

Preis pro Person und Tag EUR 79,00

basierend auf einer Mindestteilnehmerzahl von 5 Personen. Bei einer Teilnehmerzahl unter 5 Personen berechnen wir eine Pauschale von EUR 395,00 pro Tag.



WAS SIE NOCH WISSEN SOLLTEN:

BESTÄTIGUNG

Erst durch die SCHRIFTLICHE Bestätigung unseres Angebotes wird die Buchung unserer Räumlichkeiten garantiert.

STORNIERUNG

Sie können Ihre Veranstaltung bis zu 14 Tage vor Beginn kostenfrei stornieren. Danach erheben wir 50% des Gesamtumsatzes. **BITTE STORNIEREN SIE STETS SCHRIFTLICH.**

PARKEN

Kostenfreie, öffentliche Parkplätze finden Sie in der Adenauerstraße und in der Merklinstraße, ca. 3 Gehminuten von uns entfernt. Direkt am Haus haben wir einen Park Lift, in dem Fahrzeuge zu EUR 10,00 pro Tag – nach vorheriger Reservierung - geparkt werden können. Fahrräder können bei uns am Hause sicher abgestellt werden.

WAS WIR VON IHNEN NOCH WISSEN MÖCHTEN:

Bitte teilen Sie uns bis 5 Tage vor Ihrer Veranstaltung folgende Informationen mit:
den Namen unseres ASP vor Ort

die Rechnungsadresse und an wen wir die Rechnung senden dürfen,

einen ungefähren Zeitplan (Ankunft, Kaffeepausen / Mittagessen, Veranstaltungsende)

die Anzahl der Teilnehmer, inklusive Referent

die Bestuhlung des Tagungsraums und was an Tagungstechnik benötigt wird

Ggf. Unverträglichkeiten der Teilnehmer bezüglich der Verpflegung

Bei Fragen oder Wünschen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zu Ihrer Verfügung!
Herzlichst, Ihre GastgeberInnen vom „Storchen“